PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá; noviembre de 2024

Señor (a)
Yamile Galvis Quintero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5778586**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Centro de Gestión Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5778586 del año 2024

Jorge Humberto Villamarin Naveros, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.443.711 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($47.930.184). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/cte. ($1.339.664), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno, y un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de un millón novecientos treinta y cinco mil setenta pesos ($1.935.070)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico-pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Acompañé y asesoré permanentemente a los aprendices en el proceso de formación en el programa Gestión Integrada De La Calidad, Medioambiente, y Salud Ocupacional en los grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: Ficha 2905536 - 2TGCSICD, 21 aprendices. Competencia: Implementación De Los Sistemas De Gestión, se desarrollaron las siguientes evidencias. ● Elaboración del diagnóstico del SGI. ● Informe técnico del diagnóstico del sistema de gestión	Documento pdf Ficha 2905536 - 2TGCSICD, • Plan de trabajo • Actividades de la guía de aprendizaje • Evidencias • Pantallazos Teams Documento pdf Ficha 2855219 - 164TGGICD, 2855215 - 165TGGICD, 2878316 - 166TGGICD: • Plan de trabajo • Actividades de la guía de aprendizaje

		integrado de la organización objeto del proyecto. Ficha 2855219 - 164TGGICD, 2855215 - 165TGGICD, 2878316 - 166TGGICD, 27 aprendices. Competencia: Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa, se desarrollaron las siguientes evidencias. ● Respuesta a preguntas sobre elementos de apoyo necesarios para el SGI. ● Realizar actividades de sensibilización y capacitación para toma de conciencia que faciliten la implementación de los SGI. ● Matriz de recursos que incluyan características y controles necesarios para la implementación del SGI en la organización objeto del proyecto. ● Perfiles de cargo y manuales de funciones, responsabilidades y autoridades del personal para la organización objeto del proyecto.	• Evidencias • Pantallazos Teams Documento pdf Ficha 2671258 – 159TGGICD: • Pantallazos programación de reuniones en Teams • Repositorio de documentos.

		Ficha 2671258 - 159TGGICD, 14 aprendices. Competencia: Etapa Productiva se desarrollaron las siguientes evidencias: • Reuniones se seguimiento grupal. • Reuniones de seguimiento y evaluación individual con los co-formadores.	
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Presenté los reportes de Evaluaciones de los aprendices y demás informes de las fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: Ficha 2905536 - 2TGCSICD Ficha 2855219 - 164TGGICD, 2855215 - 165TGGICD, 2878316 - 166TGGICD, y Ficha 2671258 - 159TGGICD.	Documento pdf Ficha 2905536 - 2TGCSICD, • Carpetas Teams • Material de apoyo Documento pdf Ficha 2855219 - 164TGGICD, 2855215 - 165TGGICD, 2878316 - 166TGGICD: • Carpetas Teams • Material de apoyo. Documento pdf Ficha 2671258 - 159TGGICD • Carpetas One Drive
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Respondí por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución, en el ambiente asignado para la formación:	Documento pdf Ficha 2905536 - 2TGCSICD: • Desarrollo de la formación • Horario del grupo y Ficha

		Ambientes de formación TOR 406, y CR32 101	Documento pdf Ficha 2855219 - 164TGGICD, 2855215 - 165TGGICD, 2878316 - 166TGGICD: • Desarrollo de la formación • Horario del grupo y Ficha Documento pdf Ficha 2671258 - 159TGGICD • Pantallazos Teams
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Presenté en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de Contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica de las fichas asignadas para impartir formación de las fichas y grupos: Ficha 2905536 - 2TGCSICD Ficha 2855219 - 164TGGICD, 2855215 - 165TGGICD, 2878316 - 166TGGICD,	Documento pdf Ficha 2905536 - 2TGCSICD: • Enlaces a documentos Documento pdf Ficha 2855219 - 164TGGICD, 2855215 - 165TGGICD, 2878316 - 166TGGICD: • Enlaces a documentos Documento pdf Ficha 2671258 - 159TGGICD • Enlaces a documentos

5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizaron actividades de este tipo	No aplica
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se realizaron actividades de este tipo	No aplica
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Reporte de juicios de Ficha 2905536 - 2TGCSICD 21 aprendices. 1 resultado de aprendizajeFicha 2855219 - 164TGGICD, 2855215 - 165TGGICD, 2878316 - 166TGGICD, 27 aprendices. 1 resultado de aprendizaje	• Reporte de Juicios evaluativos.
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Atendí oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato, atendí la formación profesional integral de las fichas asignadas según programación:	Documento pdf Ficha 2905536 - 2TGCSICD: •Programación de las fichas •Desarrollo del plan de trabajo

		Ficha 2905536 - 2TGCSICD en 7 horas semanales, 21 aprendices, trimestre IV, en 5 sesiones presenciales, se evaluaron evidencias programadas, y se emitieron correos electrónicos a los aprendices. Ficha 2855219 - 164TGGICD, 2855215 - 165TGGICD, 2878316 - 166TGGICD, en 16 horas semanales, 29 aprendices, trimestre V, en 8 sesiones presenciales, se evaluaron evidencias programadas, y se emitieron correos electrónicos a los aprendices. Ficha 2671258 - 159TGGICD en 5 horas semanales, 14 aprendices, Trimestre VIII, en 14 sesiones en línea	•Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias •Enlaces Teams Documento pdf Ficha 2855219 - 164TGGICD, 2855215 - 165TGGICD, 2878316 - 166TGGICD: •Programación de las fichas •Desarrollo del plan de trabajo •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias •Enlaces Teams Documento pdf Ficha 2671258 - 159TGGICD • Evidencias • Enlaces Teams
9	Apoyar con la formulación y desarrollo de proyectos, que apliquen a los procesos de investigación aplicada en el Centro de Gestión Industrial, de acuerdo con lineamientos institucionales.	Se realizaron reunión con proveedores de tecnología para la formulación del “Proyecto Creación De Un Ambiente De Aprendizaje Con Inteligencia Artificial”. Se generó el material de apoyo del EDT “Pasaporte a la Innovación IA”; y se realizó el EDT	Documento pdf Proyecto IA Poster EDT estrategia “Pasaporte a la Innovación IA”. EDT estrategia “Pasaporte a la Innovación IA”. Reuniones con proveedores de tecnología Avance del “Proyecto Creación De Un Ambiente De Aprendizaje Con Inteligencia Artificial”.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago de seguridad social No. 81156821 emitida por el operador

Miplanilla con los aportes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

Jorge Humberto Villamarin Naveros

Contratista

C.C. No. 80.443.711

Recibí a satisfacción:

Firma

Yamile Galvis Quintero

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5778586 del año 2024

Coordinador Académico